

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Organizacja stanowisk roboczych i badanie pracy		Kod 1011104331011111938
Kierunek studiów Zarządzanie - studia niestacjonarne I stopnia	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 2 / 3
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 14 Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 2
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
<p>dr inż. Agnieszka Grzelczak email: agnieszka.grzelczak@put.poznan.pl tel. (61) 665 33 69 Wydział Inżynierii Zarządzania 60-965 Poznańul. Strzelecka 11</p>		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania
2	Umiejętności:	Umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk w zakresie podstaw zarządzania
3	Kompetencje społeczne	Umiejętność pracy dla zespołu
Cel przedmiotu:		
Przedstawienie zasad dobrej organizacji pracy na poziomie stanowiska oraz zapoznanie z metodami badania i normowania pracy.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Zna metody i narzędzia projektowania struktur produkcyjnych - [K2A_W09] 2. Zna zasady organizacji stanowisk roboczych - [K01-InzA_W01] 3. Ma podstawową wiedzę o ergonomii stanowiska pracy oraz makroergonomii - [K2A_W07, K01-InzA_W01, K04-InzA_W02, K05-InzA_W03] 4. Zna podstawowe metody, techniki i narzędzia organizacji stanowisk roboczych i badania pracy na potrzeby zadań inżynierskich - [K04-InzA_W02] 5. Ma wiedzę na temat wpływu właściwej organizacji pracy na efektywność działań inżynierskich - [K05-InzA_W03]		
Umiejętności:		
1. Analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów zarządczych i proponuje, w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia - [K2A_U07] 2. Potrafi zaprojektować i zorganizować stanowisko robocze - [K01-InzA_U6] 3. Potrafi zaprojektować organizację pracy w jednostkach produkcyjnych - [K01-InzA_U8]		
Kompetencje społeczne:		
1. Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania - [K2A_K02] 2. Potrafi dostrzegać zależności przyczynowo skutkowe w realizacji postawionych celów i rangować istotność alternatywnych bądź konkurencyjnych zadań - [K2A_K03] 3. Ma świadomość organizacji pracy w zadaniach inżynierskich - [K01-InzA_K1] 4. Ma świadomość szerokiego spektrum oddziaływania czynników technicznych na organizację pracy - [K01-InzA_K2]		

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
<p>Ocena formująca: Bieżąca ocena w trakcie zajęć Ocena podsumowująca: Projekty: publicznej prezentacji ; dyskusji prowadzonej po prezentacji; formy i jakości przygotowanych materiałów - złożone opracowanie, Wykład: egzamin w formie testu</p>		
Treści programowe		
<p>Systemowe ujęcie organizacji. Budowanie efektywnej organizacji przedsiębiorstwa od poziomu stanowiska. Stanowisko jako system pracy. Podstawowe techniki w badaniu metod pracy i normowaniu. Metodyka projektowania i kształtowania stanowisk. Podnoszenie efektywności organizacji.</p>		
Literatura podstawowa:		
<p>1. Martyniak Z., Metody organizacji i zarządzania Wydawnictwo AE Kraków 1999 2. Rzeszotarska-Wyrwicka M., Organizowanie systemów pracy. Materiały pomocnicze Wydawnictwo PP Poznań 1998 3. Rummler G.A., Brache A.P., Podnoszenie efektywności organizacji PWE Warszawa 2000</p>		
Literatura uzupełniająca:		
<p>1. Mreła H., Technika organizowania pracy Wiedza Powszechna Warszawa 1975</p>		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
1. Wykład		14
2. Konsultacje		10
3. Przygotowanie do egzaminu		8
4. Egzamin		2
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	60	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	42	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	15	0